

ZARZĄDZENIE NR 38/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania certyfikatu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1377, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz § 30 Załącznika do Uchwały Nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Szczecin programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE oraz o zmianie innych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 1852 zm. z 2013 r. poz. 179) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się szczegółowe warunki przyznawania certyfikatu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE, zwane dalej „szczegółowymi warunkami”, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Szczegółowe warunki przyznawania certyfikatu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE obejmują:

- 1) kryteria, które musi spełniać podmiot ubiegający się o przyznanie certyfikatu;
- 2) kryteria oceny jakości MIEJSC PRZYJAZNYCH RODZINIE;
- 3) wzór wniosku o przyznanie certyfikatu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE;
- 4) wzór logotypu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE;
- 5) wzór certyfikatu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 38/13

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 29 stycznia 2013 r.

Szczegółowe warunki przyznawania certyfikatu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Kapitulę, należy przez to rozumieć Kapitułę przyznającą certyfikat Miejsca Przyjaznego Rodzinie, o której mowa w Uchwale Nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Szczecin programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE oraz o zmianie innych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 1852 zm. z 2013 r. poz. 179);
- 2) Prezydencie Miasta, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) podmiocie, należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność na terenie Gminy Miasto Szczecin bądź na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, a więc instytucję publiczną, organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub działalność niezarobkową starający się o uzyskanie certyfikatu Miejsca Przyjaznego Rodzinie z wyłączeniem podmiotów, których głównym przedmiotem działalności jest sprzedaż alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych wyrobów bądź usług niekorzystnie wpływających na zdrowie szczecińskich rodzin;
- 4) certyfikacie, należy przez to rozumieć certyfikat Miejsca Przyjaznego Rodzinie tj. miejsca, zlokalizowanego na terenie Gminy Miasto Szczecin bądź na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, które spełnia warunki przyznawania certyfikatu MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE określone w niniejszym załączniku do zarządzenia;.

§ 2. Wzór certyfikatu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.

§ 3. Kryteria oceny jakości MIEJSC PRZYJAZNYCH RODZINIE:

- 1) całkowity zakaz palenia w budynku/lokalu, przez co rozumie się brak wyznaczonych stref w budynku/lokalu, gdzie palenie jest dozwolone – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 5 punktów;
- 2) wyodrębniona przestrzeń dla dzieci, przez co rozumie się miejsce oddzielone w widoczny, identyfikowalny sposób, pozbawione przedmiotów i urządzeń niebezpiecznych– za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 6 punktów;
- 3) dostępność materiałów do zabawy, przez co rozumie się wszelkiego typu zabawki, artykuły papiernicze, książeczki dla dzieci, urządzenia do zabawy– za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 6 punktów;
- 4) obecność osoby do opieki/animatora/opiekuna, przez co rozumie się osobę pod której opieką można pozostawić dzieci na czas załatwienia sprawy lub korzystania z oferowanych usług, jeżeli dla posiadaczy Szczecińskiej Karty Rodzinnej przysługuje zniżka na tą usługę – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 6 punktów;

- 5) obecność podjazdu dla wózków dziecięcych (w przypadku gdy do budynku/lokalu prowadzą schody bądź stopień), przez co rozumie się infrastrukturę, która umożliwi wjazd do lokalu/ budynku wózkiem dziecięcym bez pomocy osoby trzeciej – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 5 punktów;
- 6) wejście oraz ciągi komunikacyjne umożliwiające swobodne poruszanie się na wózku inwalidzkim, o kulach, z wózkiem dziecięcym, przez co rozumie się likwidację wszelkich barier architektonicznych, takich jak: progi, wąskie przejścia i przejazdy, schody, brak powierzchni manewrowej, niewłaściwe oznakowanie i oświetlenie oraz uwzględnienie odpowiedniej powierzchni komunikacyjnej i manewrowej (pełny obrót wózka-śr.150 cm) – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 10 punktów;
- 7) dostępność miejsca przystosowanego do przewinięcia niemowlęcia, przez co rozumie się pomieszczenie zaopatrzone w przewijak z dostępem do umywalki z zimną i ciepłą wodą – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 8 punktów;
- 8) dostępność miejsca dla matek karmiących piersią, przez co rozumie się intymne miejsce z wygodnym krzesłem, fotelem lub osobny pokój specjalnie do tego przeznaczony – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 9 punktów;
- 9) dostępność toalety przystosowanej dla małych dzieci, przez co rozumie się toaletę w której umywalki, kłamki, muszle klozetowe, pisuary znajdują się na obniżonej wysokości – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 5 punktów;
- 10) dostępność toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, przez co rozumie się pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.) – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 10 punktów;
- 11) oferta dla rodziców z dziećmi posiadającymi Szczecińską Kartę Rodzinną np. preferencyjne ceny dla rodziców z dziećmi, oferty specjalne, zniżki i inne udogodnienia – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 10 punktów;
- 12) oferta dla dzieci posiadających Szczecińską Kartę Rodzinną, przez co rozumie się ofertę skierowaną do dzieci np. menu dziecięce, mniejsze porcje, specjalne stoliki, wysokie krzeselka, atrakcje i oferty specjalne zniżki przeznaczone dla dzieci – za spełnienie tego warunku podmiot otrzymuje 10 punktów;
- 13) oferowanie innych udogodnień związanych z przystosowaniem budynku/lokalu do potrzeb rodziny – zapewnienie tego warunku podmiot otrzymuje maksymalnie 10 punktów.

§ 4. Kierując się ilością i jakością propozycji oferowanych przez podmiot, Kapituła może przy przyznawaniu certyfikatu nadać od jednej do pięciu gwiazdek odzwierciedlających łączną liczbę punktów uzyskanych przez Podmiot na podstawie spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3.

§ 5. Ilość gwiazdek jest przyznawana na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych w oparciu o spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3. Certyfikat jest przyznawany:

- 1) z 1 gwiazdką dla podmiotu, który uzyskał od 20 do 39 punktów,
- 2) z 2 gwiazdkami dla podmiotu, który uzyskał od 40 do 59 punktów,
- 3) z 3 gwiazdkami dla podmiotu, który uzyskał od 60 do 79 punktów,

- 4) z 4 gwiazdkami dla podmiotu, który uzyskał od 80 do 90 punktów,
- 5) z 5 gwiazdkami dla podmiotu, który uzyskał od 91 do 100 punktów.

§ 6. Certyfikat jest przyznawany przez Kapitułę:

- 1) podmiotowi, który wyrazi wolę udziału w programie Szczecin Przyjazny Rodzinie przez honorowanie Szczecińskiej Karty Rodzinnej i udzielanie na jej podstawie zniżek oraz wypełni wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszych warunków;
- 2) podmiotowi, który uzyska co najmniej 20 punktów przysługujących za spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3, za proponowaną ofertę oraz udogodnienia, które Podmiot uwzględnił we wniosku.

§ 7. Kapituła podejmuje decyzje w sprawie:

- 1) przyznania certyfikatu bądź odmowy przyznania certyfikatu,
- 2) przedłużenia ważności certyfikatu,
- 3) odrzucenia wniosku o przyznanie certyfikatu,
- 4) pozbawienia certyfikatu,
- 5) przywrócenia certyfikatu.

§ 8. 1. Podmiot może zostać pozbawiony przyznanej ilości gwiazdek jeżeli po weryfikacji dokonanej przez członków Kapituły lub osobę wyznaczoną przez Kapitułę okaże się, że podmiot obniżył jakość świadczonych usług lub proponowanych towarów i nie spełnia już wcześniej spełnianych kryteriów, o których mowa § 3.

2. Kapituła może przyznać podmiotowi większą ilość gwiazdek jeżeli po weryfikacji dokonanej przez członków Kapituły lub osobę wyznaczoną przez Kapitułę okaże się, że podmiot podwyższył jakość świadczonych usług lub proponowanych towarów i spełnia więcej kryteriów, o których mowa w § 3 niż do tej pory. Weryfikacja w takim przypadku jest prowadzona na wniosek podmiotu.

§ 9. Podmiotowi, któremu przyznano certyfikat przysługuje prawo do używania logotypu Miejsca Przyjaznego Rodzinie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszych warunków.

§ 10. Odmawia się przyznania certyfikatu w przypadku gdy:

- 1) podmiot uzyska mniej niż 20 punktów przysługujących za spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3;
- 2) nie upłynął okres 12 miesięcy od pozbawienia podmiotu certyfikatu z przyczyn, o których mowa w § 13 pkt 2 i 3;
- 3) podmiot nie spełnia warunków określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. Ważność certyfikatu jest przedłużana w sposób automatyczny, jeżeli podmiot nadal spełnia warunki, o których mowa w § 6 z wyłączeniem obowiązku ponownego złożenia wniosku.

§ 12. Wniosek o przyznanie certyfikatu zostaje odrzucony jeżeli:

- 1) wniosek został nieprawidłowo wypełniony,
- 2) podmiot uwzględnił we wniosku ofertę, udogodnienia, bądź elementy wyposażenia budynku/ lokalu, które nie są zgodne ze stanem faktycznym,

- 3) głównym przedmiotem działalności podmiotu jest sprzedaż alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych wyrobów bądź usług nie korzystnie wpływających na zdrowie szczecińskich rodzin.

§ 13. Podmiot jest pozbawiany certyfikatu:

- 1) w przypadku gdy w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w § 3 niniejszego załącznika dokonanej przez członków Kapituły lub osobę wyznaczoną przez Kapitułę, podmiot uzyska mniej niż 20 punktów;
- 2) w przypadku zaprzestania udziału podmiotu w programie Szczecin Przyjazny Rodzinie;
- 3) odmowy udzielenia zniżki lub ulgi osobie posiadającej ważną Szczecińską Kartę Rodzinną.

§ 14. Certyfikat jest przywracany na pisemny wniosek podmiotu, którego pozbawiono certyfikatu, gdy ustanie przyczyna zawarta w § 13 pkt 1, oraz po upływie 12 miesięcy od pozbawienia certyfikatu na skutek przyczyn, o których mowa w § 13 pkt 2 i 3.

§ 15. 1. Skład Kapituły ustalany jest w drodze odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta.

2. Członkowie Kapituły pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad działalnością Kapituły.

§ 16. Kapituła wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły ustalonego w Uchwale Nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Szczecin programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE oraz o zmianie innych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 1852 zm. z 2013 r. poz. 179).

§ 17. Przewodniczący kieruje pracami Kapituły i reprezentuje Kapitułę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Kapitułę w kontaktach z innymi podmiotami.

§ 18. W razie nieobecności Przewodniczącego Kapituły jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub inna osoba spośród członków Kapituły wskazana przez Przewodniczącego.

§ 19. 1. Kapituła pracuje w ramach posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Kapituły odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 20. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.

§ 21. Protokół podpisuje Przewodniczący Kapituły i osoba protokołująca.

§ 22. Do protokołu załącza się listę osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 23. Wsparcie organizacyjne prac Kapituły polegające na:

- 1) przyjmowaniu wniosków o przyznanie certyfikatu;
- 2) wydawaniu certyfikatów;
- 3) weryfikacji danych zawartych we wniosku o przyznanie certyfikatu;

zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

§ 24. Protokoły z posiedzeń, listy obecności, uchwały i inna dokumentacja Kapituły przechowywane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

§ 25. Kapituła podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 26. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły ustalonego w Uchwale Nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Szczecin programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE oraz o zmianie innych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 1852 zm. z 2013 r. poz. 179)

§ 27. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub osoby go zastępującej.

§ 28. Głosowania Kapituły są jawne.

§ 29. Kapituła przedstawia Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin, sprawozdanie roczne ze swej działalności w terminie do 30 stycznia roku następnego.



Szczecin



CERTYFIKAT MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE



Przewodniczący Kapituły:

Odkryj na dobre _ Szczecin



**WNIOSEK O PRYZNANIE CERTYFIKATU
MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINIE – dla firm i instytucji.**

WNIOSKODAWCA:

A. Członkowie Kapituły	B. Reprezentant prawny (firmy / instytucji / organizacji):
1..... (Imię i nazwisko)	Imię i nazwisko.....
2..... (Imię i nazwisko)	Numer PESEL.....
3..... (Imię i nazwisko)	Adres miejsca zamieszkania:.....
	Telefon:.....
	e-mail:.....

Wnioskuję/ą o przyznanie Certyfikatu Miejsca Przyjaznego Rodzinie :

Nazwa Podmiotu (firmy / instytucji / organizacji).....

.....

Ulica, nr:.....

Kod pocztowy/miasto:.....

tel./fax:.....

e-mail:.....

strona WWW:.....

1. Rodzaj działalności/asortyment/usługi:

.....

.....

.....

.....

2. Rodzaj oferty skierowanej do rodzin (zniżki, ulgi oferty bezpłatne):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lp.	Wstaw znak X w odpowiednie pole	TAK	NIE
1.	Czy na terenie budynku / lokalu obowiązuje całkowity zakaz palenia?		
2.	Czy na terenie budynku / lokalu jest wyodrębniona przestrzeń dla dzieci?		
3.	Czy dysponują Państwo materiałami do zabawy dla dzieci? (np. kredki, zabawki, książeczki).		
4.	Czy w budynku/lokalu jest dostępna osoba do opieki nad dziećmi (animatore zabaw, opiekun) na którego usługi przysługuje zniżka dla posiadaczy SKR?		
5.	Czy w budynku / lokalu znajduje się podjazd dla wózków dziecięcych?		
6.	Czy wejście do budynku / lokalu i ciągi komunikacyjne umożliwiają swobodne poruszanie się osobom:	X	X
	poruszającym się na wózkach inwalidzkich?		
	poruszającym się o kulach?		
	z wózkiem dziecięcym?		
7.	Czy w budynku / lokalu są miejsca przystosowane do przewinięcia niemowlaka?		

8.	Czy w budynku / lokalu znajduje się miejsce dla mam karmiących piersią?		
9.	Czy budynek / lokal posiada toalety dostępne dla małych dzieci?		
10.	Czy budynek / lokal posiada toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych:	X	X
	poruszających się na wózkach inwalidzkich?		
	poruszających się o kulach?		
11.	Czy posiadają Państwo ofertę przygotowaną dla rodziców z dziećmi posiadającymi SKR?		
12.	Czy posiadają Państwo ofertę przygotowaną dla dzieci posiadających SKR?		

Inne udogodnienia związane z przystosowaniem budynku / lokalu do potrzeb rodziny:

.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzją Kapituły z dnia przyznano / nie przyznano wnioskodawcy

Certyfikat /u Miejsca Przyjaznego Rodzinie z gwiazdką/gwiazdkami.

Szczecin,

.....

(Przewodniczący Kapituły)

